

फाराम नं.: 

नेपाल सरकार  
राष्ट्रिय योजना आयोगको सचिवालय  
केन्द्रीय तथ्याङ्क विभाग

## तथ्याङ्क प्रयोगकर्ता सन्तुष्टि सर्वेक्षण २०७३ प्रश्नावली

यो प्रश्नावली केन्द्रीय तथ्याङ्क विभागका सेवाग्राही एवं तथ्याङ्क प्रयोगकर्ताहरूलाई मात्र सोधिने छ। यस प्रश्नावलीमा सोधिएका विवरणहरू तथ्याङ्क ऐन २०१५ बमोजिम गोप्य राखिनेछ। प्राप्त विवरणहरू सामूहिक रूपमा तथ्याङ्कीय प्रयोजनको लागि मात्र प्रयोग गरिने छन्।

**प्रश्नावली भर्ने निर्देशन :** तल दिइएका केहि प्रश्नहरूका उत्तरहरूमा उपयुक्त अङ्क लेख्न वा ठीक चिन्ह (✓) लगाउन भनिएका बाहेक अन्य प्रश्नहरूको सन्दर्भमा उत्तरदातालाई लागेको उत्तरको उपयुक्त विकल्प अगाडिको अङ्कमा गोली घेरा "०" लगाउनुहोस।

### खण्ड १: परिचयात्मक विवरण

तथ्याङ्क कार्यालय :  तथ्याङ्क संकलन गरेको जिल्ला :  जिल्ला कोड :

गणकको नाम :

#### १.१. व्यक्तिगत परिचय (तथ्याङ्क प्रयोगकर्ता वा उत्तरदाताको परिचय) :

१.१.१	नाम र थर						
१.१.२	लिंग	१. पुरुष २. महिला	१.१.३	उमेर : .....	वर्ष (पूरा गरेको उमेर)		
१.१.४	शैक्षिक योग्यता	१. एस.एल.सी. सम्म ३. स्नातक वा सो सरह	२. प्रविणता प्रमाणपत्र, +२ वा सो सरह ४. स्नातकोत्तर वा सो भन्दा माथि				
१.१.५	पेशा					कोड	
१.१.६	सम्पर्क	ठेगाना	जिल्ला		कोड		
			१. गा.वि.स २. न.पा.		कोड		वडा नं.
		मोबाइल/फोन		इमेल			

#### १.२. संस्थागत आबद्धता :

१.२.१	संस्थाको नाम						
१.२.२	संस्थाको प्रकार	१. सरकारी वा अर्ध-सरकारी निकाय ३. शैक्षिक संस्था तथा अनुसन्धान केन्द्र ५. सञ्चार क्षेत्र	२. गैरसरकारी संस्था (NGO/INGO) ४. आर्थिक, बैकिङ्ग, व्यापारिक वा व्यावसायिक निकाय ६. राजनीतिक पार्टी/नागरिक समाज	७. अन्य (खुलाउने): .....			
१.२.३	सम्पर्क	ठेगाना					
		मोबाइल/फोन		वेबसाइट			

## खण्ड २: केन्द्रीय तथ्याङ्क विभागका उत्पादनहरूको प्रयोग सम्बन्धी

२.१. तपाईंले केन्द्रीय तथ्याङ्क विभागबाट उत्पादित कुन क्षेत्रको तथ्याङ्क प्रमुख रूपमा प्रयोग गर्नुहुन्छ ? बढीमा तीनवटा क्षेत्र छान्न सक्नुहुनेछ । प्राथमिकताका आधारमा सम्बन्धित कोष्ठमा १,२,३ लेख्नुहोस ।

क्र.स.	तथ्याङ्कको क्षेत्र	अङ्क लेख्नुहोस	क्र.स.	तथ्याङ्कको क्षेत्र	अङ्क लेख्नुहोस
१	जनसंख्या		९	आय, उपभोग तथा गरिवी	
२	शिक्षा तथा साक्षरता		१०	उद्योग, निर्माण तथा व्यापार	
३	श्रमशक्ति, रोजगार तथा विप्रेषण		११	जी.डी.पी. तथा राष्ट्रिय लेखा	
४	लैंगिक		१२	मूल्य सूचकाङ्क	
५	अपाङ्गता		१३	वातावरण	
६	महिला तथा बालबालिका		१४	जिल्लाको वस्तुगत विवरण	
७	स्वास्थ्य		१५	अन्य (उल्लेख गर्ने) : .....	
८	कृषि तथा पशुपक्षी			.....	

२.२. तपाईंले केन्द्रीय तथ्याङ्क विभागबाट उत्पादित तथ्याङ्क मुख्यतः कुन प्रयोजनको लागि प्रयोग गर्नुहुन्छ ?

१. नीति तथा योजना निर्माण    २. अध्ययन/अनुसन्धान/विश्लेषण    ३. अनुगमन तथा मूल्याङ्कन    ४. शिक्षण  
५. लेख रचना निर्माण/पत्रकारिता    ६. सामान्य सूचना तथा जानकारी

२.३. तपाईंले प्रयोग गर्ने केन्द्रीय तथ्याङ्क विभागबाट उत्पादित तथ्याङ्क कुन माध्यमबाट प्राप्त गर्नुहुन्छ ? बहुउत्तर सम्भव छ ।

१. के.त.वि. बाट खरिद    २. के.त.वि. बाट निशुल्क प्राप्त    ३. के.त.वि. पुस्तकालयबाट  
४. के.त.वि.को वेबसाइटबाट    ५. के.त.वि.मा टेलिफोन/फ्याक्स/इमेल गरी  
६. के.त.वि.का जिल्लास्थित कार्यालयहरूबाट    ७. जि.वि.स.को सूचना केन्द्र तथा विभिन्न कार्यालयका पुस्तकालयबाट  
८. शैक्षिक संस्थाका पुस्तकालय वा सामुदायिक पुस्तकालयबाट    ९. पत्रपत्रिका तथा मिडियाबाट  
१०. व्यक्तिगत सर्म्पकबाट    ११. अन्य (खुलाउने) .....

२.४. तपाईंले मुख्य रूपमा कुन स्वरूपमा रहेका केन्द्रीय तथ्याङ्क विभागबाट उत्पादित प्रशोधित एवं एकिकृत तथ्याङ्कहरू प्रयोग गर्नुभएको छ ?

१. प्रकाशित पुस्तक वा प्रतिवेदनहरूमा रहेका (कागजी प्रकाशन)    २. पिडिएफ फरम्याटमा रहेका (विद्युतीय प्रकाशन)  
३. वर्ड/एक्सेल फरम्याटमा रहेका (विद्युतीय प्रकाशन)    ४. वेब फरम्याटमा रहेका (विद्युतीय प्रकाशन)  
५. अन्य (खुलाउने) .....

२.५. तपाईंले केन्द्रीय तथ्याङ्क विभागबाट उत्पादित प्रशोधित एवं एकिकृत तथ्याङ्क मुख्य रूपमा कुन स्वरूपमा प्राप्त गर्न चाहनुहुन्छ ?

१. पुस्तक वा प्रतिवेदनहरूको रूपमा (कागजी प्रकाशन)    २. पिडिएफ फरम्याटमा (विद्युतीय प्रकाशन)  
३. वर्ड/एक्सेल फरम्याटमा (विद्युतीय प्रकाशन)    ४. वेब फरम्याटमा (विद्युतीय प्रकाशन)  
५. अन्य (खुलाउने) .....

२.६. तपाईंले केन्द्रीय तथ्याङ्क विभागबाट उत्पादित प्रशोधित एवं एकिकृत तथ्याङ्कहरू मुख्य रूपमा कुन तहको प्राप्त गर्न चाहनुहुन्छ ?

१. राष्ट्रिय    २. प्रादेशिक/क्षेत्रीय    ३. जिल्ला    ४. गा.वि.स./गा.पा./न.पा.    ५. वडा

२.७. तपाईंले केन्द्रीय तथ्याङ्क विभागबाट उत्पादित तथ्याङ्कीय प्रकाशनहरू कुन भाषामा होस् भन्ने चाहनुहुन्छ ?

१. नेपाली    २. अग्रेजी    ३. नेपाली र अग्रेजी    ४. स्थानिय भाषा (खुलाउने .....

२.८. तपाईंको विचारमा केन्द्रीय तथ्याङ्क विभागले उत्पादन गर्ने तथ्याङ्कलाई अन्य आधिकारीक निकायहरूले उत्पादन गरेका तथ्याङ्कसँग कसरी तुलना गर्नुहुन्छ ?

१. अति विश्वासिलो २. धेरै विश्वासिलो ३. उस्तै ४. कम विश्वासिलो ५. अति कम विश्वासिलो

२.९. तपाईंले केन्द्रीय तथ्याङ्क विभागबाट उत्पादित विभिन्न सर्वेक्षण तथा गणनाका माईक्रोडाटा प्रयोग गर्नुभएको छ ?

१. प्रयोग गरेको छु २. प्रयोग गरेको छैन (खण्ड ३ मा जाने) ३. यस बारे जानकारी छैन (खण्ड ३ मा जाने)

२.१०. तपाईंलाई केन्द्रीय तथ्याङ्क विभागबाट उत्पादित माईक्रोडाटाको मूल्य कस्तो लाग्छ ?

१. महङ्गो २. ठिकै/सुपथ ३. सस्तो ४. यस बारे जानकारी छैन

२.११. तपाईंलाई केन्द्रीय तथ्याङ्क विभागबाट उत्पादित माईक्रोडाटा प्राप्त गर्ने प्रक्रिया कस्तो लाग्छ ?

१. सजिलो २. ठिकै ३. भन्फटिलो

२.१२. तपाईंलाई आवश्यक सर्वेक्षण तथा गणनाहरूको माईक्रोडाटा पर्याप्त मात्रामा उपलब्ध छैन ?

१. पूर्ण रूपमा उपलब्ध छ २. छ तर पर्याप्त मात्रामा छैन ३. छैन

२.१३. तपाईंले केन्द्रीय तथ्याङ्क विभागबाट उत्पादित सर्वेक्षण तथा गणनाहरूको माईक्रोडाटा कुन माध्यमबाट प्राप्त गर्न चाहनुहुन्छ ?

१. वेबसाइट मार्फत डाउनलोड गरेर २. इमेलबाट ३. सिडि रोम/पेनड्राइभमा के.त.वि. कार्यालयबाटै ४. अन्य (खुलाउने.....)

२.१४. तपाईंले पत्र वा इमेलमार्फत के.त.वि. का प्रकाशन वा माईक्रोडाटा प्राप्त गर्न गर्नुभएको अनुरोधको जवाफ कति समयमा प्राप्त गर्नुभएको छ ?

१. ७ दिनभित्र २. ८ देखि १५ दिनभित्र ३. १६ दिन देखि १ महिनाभित्र ४. १ देखि ३ महिनाभित्र ५. प्राप्तै नभएको ६. अनुरोध नगरेको

### खण्ड ३: केन्द्रीय तथ्याङ्क विभागबाट उत्पादित तथ्याङ्कको गुणस्तरबारे

३.१. तपाईंले के.त.वि. का निम्न क्षेत्रगत तथ्याङ्कहरूको प्रयोग गरेको भएमा उक्त तथ्याङ्कहरूको तल उल्लेखित गुणस्तरको आधारमा स्तर निर्धारण गर्नुहोस्। पाँच अंकको स्तर निर्धारण स्केल अनुसार १="धेरै नराम्रो" देखि ५="धेरै राम्रो" मध्ये यहाँलाई लागेको उपयुक्त नम्बर/अङ्क सम्बन्धित कोठामा लेख्नुहोस्।

५. धेरै राम्रो ४. राम्रो ३. ठिकै २. नराम्रो १. धेरै नराम्रो

क्र.स.	तथ्याङ्कको क्षेत्र	प्रयोग गरेको १. छ २. छैन	विश्वसनीयता (Reliability)	समयपरकता (Timeliness)	बारम्बारता (Frequency)	पर्याप्तता (Adequacy)	उपलब्धता/पहुँच (Accessibility)
१	जनसंख्या तथ्याङ्क						
२	श्रमशक्ति तथा रोजगार तथ्याङ्क						
३	आय, उपभोग तथा गरिवी तथ्याङ्क						
४	कृषि तथा पशुपक्षी तथ्याङ्क						
५	शिक्षा तथा साक्षरता तथ्याङ्क						
६	उद्योग, निर्माण तथा व्यापार तथ्याङ्क						
७	जी.डी.पी. तथा राष्ट्रिय लेखा तथ्याङ्क						
८	मूल्य सूचकाङ्क तथ्याङ्क						
९	स्वास्थ्य तथ्याङ्क						
१०	वातावरण तथ्याङ्क						

३.२. तपाईंले के.त.वि. का निम्न नियमित प्रकाशनहरु प्रयोग गरेको भएमा उक्त प्रकाशनको तल उल्लेखित गुणस्तरको आधारमा स्तर निर्धारण गर्नुहोस् । पाँच अंकको स्तर निर्धारण स्केल अनुसार १="धेरै नराम्रो" देखि ५="धेरै राम्रो" मध्ये यहाँलाई लागेको उपयुक्त नम्बर/अङ्क सम्बन्धित कोठामा लेख्नुहोस् ।

५. धेरै राम्रो      ४. राम्रो      ३. ठिकै      २. नराम्रो      १. धेरै नराम्रो

क्र.स.	प्रकाशनहरुको नाम	प्रयोग गरेको १. छ २. छैन	विश्वसनीयता (Reliability)	समयपरकता (Timeliness)	प्रयोगकर्ता मैत्री (User friendly)	उपलब्धता/पहुँच (Accessibility)
१	नेपालको तथ्याङ्कीय भ्रलक (Nepal in Figures)					
२	Statistical Year Book of Nepal					
३	Statistical Pocket Book of Nepal					
४	National Accounts of Nepal					
५	Population Monograph					

#### खण्ड ४: केन्द्रीय तथ्याङ्क विभागको वेवसाइट सम्बन्धी

४.१. तपाईंले केन्द्रीय तथ्याङ्क विभागको वेवसाइट प्रयोग गर्नुहुन्छ/ गर्नुभएको छ ?

१. दैनिक रूपमा गर्दछु      २. साप्ताहिक रूपमा गर्दछु      ३. मासिक रूपमा गर्दछु  
४. आवश्यकता अनुसार गर्दछु      ५. गर्दिन (खण्ड ५ मा जाने)      ६. वेवसाइटबारे थाहा छैन (खण्ड ५ मा जाने)

४.२. केन्द्रीय तथ्याङ्क विभागको वेवसाइट मुख्यता कुन प्रयोजनका लागि प्रयोग गर्नुहुन्छ ?

१. के.त.वि.का गतिविधिबारे जानकारी लिन      २. के.त.वि.का नयाँ प्रकाशन तथा अध्यावधिक तथ्याङ्क बारे जानकारी लिन  
३. के.त.वि.का प्रकाशनहरु डाउनलोड गर्न      ४. सर्वेक्षण तथा गणनाका मेटाडाटाबारे जानकारी लिन  
५. सर्वेक्षण तथा गणनाका माईक्रोडाटाबारे जानकारी लिन      ६. अन्य (खुलाउने) .....

४.३. तपाईंको अनुभवमा के.त.वि. को वेवसाइटमा रहेका तथ्याङ्कीय सामाग्रीहरु कतिको सजिलोसँग डाउनलोड गर्न सकिन्छ ?

१. धेरै सजिलो      २. सजिलो      ३. ठिकै      ४. असजिलो      ५. धेरै असजिलो

४.४. तल दिइएका आधारमा केन्द्रीय तथ्याङ्क विभागको वेवसाइटको मूल्याङ्कन कसरी गर्नुहुन्छ ? उपयुक्त कोष्ठमा ठीक चिन्ह (V) लगाउनुहोस् ।

क्र.स.	विषयवस्तु	अति उत्तम	उत्तम	मध्यम	निम्न	अति निम्न
१	वेवसाइटको बनावट र स्वरूप (Design and appearance)					
२	वेवसाइटले समेटेको तथ्याङ्कको दायरा (Coverage of information/statistics)					
३	वेभ साइटमा गरिएको तथ्याङ्कको व्यवस्थापन (Organization of information/statistics)					
४	वेभ साइटमा रहेका सामाग्रीको अध्यावधिकता (Update of information/statistics)					
५	प्रयोगकर्ता मैत्री वेवसाइट (User friendly)					
६	समग्र वेवसाइटको मूल्याङ्कन (Overall evaluation of the website)					

## खण्ड ५: केन्द्रीय तथ्याङ्क विभागको सेवा प्रवाह सम्बन्धी

५.१. तपाईं गत पाँच वर्षमा केन्द्रीय तथ्याङ्क विभागमा तथ्याङ्कीय प्रयोजनका लागि कति पटक सम्पर्क गर्नु भएको छ ?

१. १ पटक      २. २ देखि ५ पटक      ३. ६ देखि १० पटक      ४. १० भन्दा बढी पटक

५. सम्पर्क गरेको छैन (खण्ड ६ मा जाने)

५.२. केन्द्रीय तथ्याङ्क विभागबाट तल उल्लेखित सेवा लिनुभएको भए उक्त सेवा तथा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईंको धारणा कस्तो छ ? उत्तरहरू पाँच अंकको स्तर निर्धारण स्केल अनुसार १="अति नराम्रो" देखि ५="साह्रै राम्रो" सम्म छन्। यहाँलाई लागेको उपयुक्त उत्तर छान्नी सम्बन्धित कोठाको अङ्कमा गोलो घेरा लगाउनुहोस्।

१	प्रकाशन/तथ्याङ्क प्राप्त गर्ने कार्यका लागि	१. सेवा लिएको    २. सेवा नलिएको (२ मा जाने)				
१.१	प्रकाशन प्राप्त गर्ने प्रकृया	५. साह्रै सरल	४. सरल	३. ठिकै	२. भन्फटिलो	१. अति भन्फटिलो
१.२	प्रकाशनको मूल्य	५. धेरै महङ्गो	४. महङ्गो	३. सुपथ	२. अति कम	१. यसै भन्न सकिन/ निःशुल्क प्राप्त
१.३	कर्मचारीहरूको उपलब्धता	५. साह्रै राम्रो	४. राम्रो	३. ठिकै	२. नराम्रो	१. अति नराम्रो
२	के.त.वि. पुस्तकालय प्रयोगका लागि	१. सेवा लिएको    २. सेवा नलिएको (३ मा जाने)				
२.१	पुस्तकालयमा के.त.वि. प्रकाशन तथा तथ्याङ्कहरूको उपलब्धता	५. साह्रै राम्रो	४. राम्रो	३. ठिकै	२. नराम्रो	१. अति नराम्रो
२.२	पुस्तकालयमा प्रकाशन तथा तथ्याङ्कीय सामग्रीको व्यवस्थापन	५. साह्रै राम्रो	४. राम्रो	३. ठिकै	२. नराम्रो	१. अति नराम्रो
२.३	पुस्तकालय प्रयोग गर्ने प्रकृया	५. साह्रै सरल	४. सरल	३. ठिकै	२. भन्फटिलो	१. अति भन्फटिलो
३	तथ्याङ्कीय परामर्श प्राप्त गर्ने कार्यका लागि	१. सेवा लिएको    २. सेवा नलिएको (४ मा जाने)				
३.१	तथ्याङ्कीय सुझाव वा परामर्श प्राप्त गर्ने प्रकृया	५. साह्रै सरल	४. सरल	३. ठिकै	२. भन्फटिलो	१. अति भन्फटिलो
३.२	कर्मचारीको प्राविधिक दक्षता	५. साह्रै सबल	४. सबल	३. ठिकै	२. कमजोर	१. अति कमजोर
४	समग्रमा कर्मचारीको व्यवहार	५. साह्रै राम्रो	४. राम्रो	३. ठिकै	२. नराम्रो	१. अति नराम्रो
५	समग्र सेवाको गुणस्तर	५. साह्रै राम्रो	४. राम्रो	३. ठिकै	२. नराम्रो	१. अति नराम्रो

## खण्ड ६: जिल्लास्थित तथ्याङ्क कार्यालयको सेवा सम्बन्धी

६.१. तपाईं केन्द्रीय तथ्याङ्क विभागका जिल्लास्थित तथ्याङ्क कार्यालयबारे जानकार हुनुहुन्छ ?

१. छु      २. छैन (प्रश्न नं. ६.६ मा जाने)

६.२. तपाईंले केन्द्रीय तथ्याङ्क विभागका जिल्लास्थित तथ्याङ्क कार्यालयबाट कुनै प्रकारको सेवा लिनुभएको छ ?

१. छु      २. छैन (प्रश्न नं. ६.६ मा जाने)

६.३. केन्द्रीय तथ्याङ्क विभागका जिल्लास्थित तथ्याङ्क कार्यालयमा तपाईंको आवश्यकता अनुसारको तथ्याङ्क प्राप्त हुन्छ ?

१. पूर्ण      २. आंशिक      ३. न्यून      ४. अति न्यून      ५. प्राप्त हुदैन

६.४. तपाईं केन्द्रीय तथ्याङ्क विभागका जिल्लास्थित तथ्याङ्क कार्यालयबाट प्राप्त हुने सेवाबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?

१. पूर्ण      २. आंशिक      ३. न्यून      ४. अति न्यून      ५. पूर्ण असन्तुष्ट

६.५. तपाईंलाई पहुँचका हिसाबले केन्द्रीय तथ्याङ्क विभागका जिल्लास्थित तथ्याङ्क कार्यालयको अवस्थिति कस्तो लाग्यो ?

१. अति सुलभ      २. सुलभ      ३. ठिकै      ४. टाढा      ५. धेरै टाढा

६.६. तपाईं केन्द्रीय तथ्याङ्क विभागका जिल्लास्थित तथ्याङ्क कार्यालयबाट कुन तहको तथ्याङ्क चाहनुहुन्छ ?

१. राष्ट्रिय      २. प्रादेशिक/क्षेत्रीय      ३. जिल्ला      ४. गा.वि.स./गा.पा./न.पा.      ५. वडा

६.७. तपाईंलाई जिल्लास्थित केन्द्रीय तथ्याङ्क विभाग कक्ष (CBS Cell) बारे जानकारी छ ?

१. छु      २. छैन

## खण्ड ७: प्रयोगकर्ताको सल्लाह र सुभावहरू

७.१. केन्द्रीय तथ्याङ्क विभागले गरेका सर्वे, गणना तथा राष्ट्रिय लेखा तथ्याङ्कको अन्तिम नतिजाहरूको सार्वजनिकीकरण (डिसिमिनेसन) प्रक्रिया तपाईंलाई कस्तो लाग्छ ?

१. धेरै राम्रो      २. राम्रो      ३. ठिकै      ४. नराम्रो      ५. थाहा छैन

७.२. केन्द्रीय तथ्याङ्क विभागले गर्ने तथ्याङ्कीय नतिजाको डिसिमिनेसन प्रक्रियालाई प्रभावकारी बनाउन कुन माध्यम अपनाउनु उपयुक्त होला ? बहुउत्तर सम्भव छ ।

१. वेवसाइट      २. प्रेस रिलिज/मिडिया      ३. गोष्ठी/सेमिनार/अन्तरक्रिया      ४. प्रदर्शनी  
५. पर्चा/पम्पलेट/पुस्तिका

७.३. केन्द्रीय तथ्याङ्क विभागले प्रकाशन गर्ने पुस्तक, पुस्तिका तथा प्रतिवेदनहरूमा तथ्याङ्कको प्रस्तुतिकरण कस्तो हुनु पर्ला ?

१. तालिका मात्र      २. विश्लेषण सहितको तालिका, ग्राफ र चार्ट      ३. दुवै

७.४. केन्द्रीय तथ्याङ्क विभागले गर्ने सर्वेक्षण तथा गणनालाई अझ प्रभावकारी बनाउन के गर्नुपर्ला ? बहुउत्तर सम्भव छ ।

१. सरोकारवालासँग अन्तरक्रिया गर्नुपर्ने      २. उस्तै तथ्याङ्क उत्पादन गर्ने सम्बन्धित निकायसँग समन्वय गर्ने  
३. तथ्याङ्कको आवश्यकताको पहिचान गर्ने      ४. प्रशासनिक एकाइ अनुसारका खण्डीकृत तथ्याङ्क उत्पादन गर्नुपर्ने  
५. अन्य (खुलाउने) .....

७.५. केन्द्रीय तथ्याङ्क विभागले उत्पादन गरेका तथ्याङ्कको प्रयोग बढाउन के गर्नु पर्ला ? बहुउत्तर (३ वटा) सम्भव छ ।

१. उपलब्ध तथ्याङ्कबारे प्रयोगकर्तालाई जानकारी गराउने तथा प्रचार प्रसार गर्ने  
२. तथ्याङ्कको आवश्यकता र महत्वबारे बुझाउने तथा तथ्याङ्कीय साक्षरता कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने  
३. तथ्याङ्कको प्रयोग र उपयोग सम्बन्धी तालिम प्रदान गर्ने  
४. वेवसाईट तथा अनलाइन मार्फत प्रकाशन तथा डाटा उपलब्ध गराउने  
५. स्थानिय सरकारी कार्यालय र शैक्षिक संस्थाका पुस्तकालय तथा सार्वजनिक पुस्तकालयहरूबाट के.त.वि.का प्रकाशन र तथ्याङ्कहरू सहजरूपमा उपयोग गर्न पाउने व्यवस्था गर्ने  
६. स्थानीय पुस्तक विक्रेताहरूबाट समेत के.त.वि.का प्रकाशनहरू खरिद गर्न सक्ने व्यवस्था गर्ने  
७. विश्वविद्यालय तहको शैक्षिक पाठ्यक्रममा आधिकारिक तथ्याङ्क विषय समावेश गर्नुपर्ने  
८. अन्य (उल्लेख गर्ने) .....

७.६. केन्द्रीय तथ्याङ्क विभागले थप कुन क्षेत्रका तथ्याङ्क उत्पादन गर्नु पर्ला र उक्त तथ्याङ्कको आवधिकता र दायरा के हुन पर्ला ? आवधिकता र दायरा प्रत्येकबाट एक/एक वटा मात्र छान्नु पर्नेछ ।

तथ्याङ्कको क्षेत्र	आवधिकता	तथ्याङ्कको दायरा
१. ....	१. वार्षिक    २. अर्धवार्षिक    ३. त्रैमासिक	१. राष्ट्रिय    २. क्षेत्रीय    ३. स्थानीय
२. ....	१. वार्षिक    २. अर्धवार्षिक    ३. त्रैमासिक	१. राष्ट्रिय    २. क्षेत्रीय    ३. स्थानीय
३. ....	१. वार्षिक    २. अर्धवार्षिक    ३. त्रैमासिक	१. राष्ट्रिय    २. क्षेत्रीय    ३. स्थानीय

\*\*\*\*\* धन्यवाद ! \*\*\*\*\*