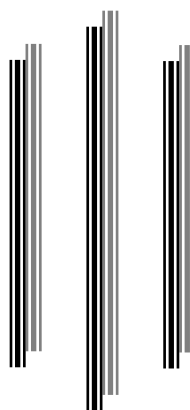


यस प्रश्नावलीमा सोधिएका विवरण तथ्याङ्क ऐन २०१५ अनुसार गोप्य रहने छन् । कुनै पनि होटल तथा लजको विवरण व्यक्तिगत रूपमा देखिने गरी प्रकाशनमा ल्याइने छैन र केवल सामुहिक रूपमा तथ्याङ्कको लागि प्रयोग गरिने छन् ।

होटल तथा लज सर्भेक्षण २०६०

प्रश्नावली



श्री ५ को सरकार
राष्ट्रिय योजना आयोगको सचिवालय
केन्द्रीय तथ्याङ्क विभाग

रामशाहपथ, थापाथली
काठमाण्डौ

फोन नं. ४२५२४७९, ४२४५९४६, ४२४५९४७, ४२४५९९३
फ्याक्स नं. ९-४२२७७२०

१. होटल/लजको परिचयात्मक विवरण

- १.१ होटल/लजको नाम :-
१.२ संचालन मिति :-
१.३ जिल्ला :-
१.४ नगरपालिका/गा.वि.स. :-
१.५ टोल/गाउँ :-
१.६ वडा नं. :-
१.७ रजिष्टर्ड नं. :-
१.८ फोन नं. :-
१.९ इमेल :-
१.१० फ्याक्स :-
१.११ प्रोपराईटरको नाम :-

२. वैधानिक स्थिति (कुनै एकमा चिन्ह लगाउने)

| | | | |
|----------------------|--------------------------|--------------------|--------------------------|
| २.१ व्यक्तिगत | <input type="checkbox"/> | २.२ साभेदारी | <input type="checkbox"/> |
| २.३ प्राइभेट लिमिटेड | <input type="checkbox"/> | २.४ पब्लिक लिमिटेड | <input type="checkbox"/> |
| २.५ अन्य | <input type="checkbox"/> | | |

३. स्वामित्व (कुनै एकमा चिन्ह लगाउने)

| | | | |
|-------------------|--------------------------|------------|--------------------------|
| ३.१ निजी | <input type="checkbox"/> | ३.२ विदेशी | <input type="checkbox"/> |
| ३.३ विदेशी र निजी | <input type="checkbox"/> | ३.४ अन्य | <input type="checkbox"/> |

४. स्तर (कुनै एकमा चिन्ह लगाउने)

वर्गिकरण (कुनै एकमा चिन्ह लगाउने)

| | | | |
|------------------|--------------------------|------------------------------------|--------------------------|
| ४.१ स्टार होटल | <input type="checkbox"/> | ४.१.१ एक तारे होटल | <input type="checkbox"/> |
| | | ४.१.२ दुई तारे होटल | <input type="checkbox"/> |
| | | ४.१.३ तीन तारे होटल | <input type="checkbox"/> |
| | | ४.१.४ चार तारे होटल | <input type="checkbox"/> |
| | | ४.१.५ पाच तारे होटल | <input type="checkbox"/> |
| ४.२ रिजोर्ट | <input type="checkbox"/> | ४.२.१ जंगल रिजोर्ट / सफारी क्याम्प | <input type="checkbox"/> |
| | | ४.२.२ टुरिष्ट रिजोर्ट | <input type="checkbox"/> |
| | | ४.२.३ माउन्टेन रिजोर्ट | <input type="checkbox"/> |
| ४.३ ननस्टार होटल | <input type="checkbox"/> | ४.३.१ होटल तथा लज | <input type="checkbox"/> |
| | | ४.३.२ लज मात्र | <input type="checkbox"/> |

५ कोठा तथा बेड संख्या (संख्या खुलाउने)

| | | | |
|-----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| ५.१ जम्मा कोठा संख्या | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| ५.२ जम्मा बेड संख्या | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

नोट- कोठा र बेड संख्या खुलाउदा ग्राहकको प्रयोजनको लागि भएको संख्या खुलाउनुपर्छ ।

६. रोजगार सम्बन्धी विवरण (सन्दर्भ अवधि- आ.व. २०५१।६०)

| विवरण | नेपाली | | | | विदेशी | | | |
|---|--------|------------------------------|--------|------------------------------|--------|------------------------------|--------|------------------------------|
| | पुरुष | | महिला | | पुरुष | | महिला | |
| | संख्या | तलव तथा सुविधा रु. हजारमा | संख्या | तलव तथा सुविधा रु. हजारमा | संख्या | तलव तथा सुविधा रु. हजारमा | संख्या | तलव तथा सुविधा रु. हजारमा |
| | (१) | (२) | (३) | (४) | (५) | (६) | (७) | (८) |
| ६.१ प्रोपराइटर/परिवारका सदस्य वा अन्य व्यक्ति | | | | | | | | |
| ६.२ प्रशासकीय तथा प्राविधिक कामदार | | | | | | | | |
| ६.३ अन्य कामदार | | | | | | | | |
| ६ जम्मा | | | | | | | | |

नोट- रोजगार सम्बन्धी विवरण २०५१।४।१ देखि २०६०।३।३२ सम्मको लिनु पर्दछ।

७. सिजन तथा अफ सिजनको अवधि (महिना) :

| | |
|------------------------|----------------------|
| ७.१ जम्मा सिजन अवधि | <input type="text"/> |
| ७.२ जम्मा अफ सिजन अवधि | <input type="text"/> |
| ७.३ सामान्य अवधि | <input type="text"/> |
| ७ कूल अवधि | १२ |

८. होटल/लज सञ्चालनकोलागि आवश्यक पर्ने सामान्यतया वढी दिन नटिक्ने खालका वस्तुहरूको कूल एक हप्ताको खर्च (सिजन/अफसिजन दुवैको विवरण खुलाउने)

| विवरण | विभागीय प्रयोजनको लागि | मोल रु. हजारमा | |
|---------------------------------|------------------------|----------------|--------|
| | | सिजन | अफसिजन |
| ८.१ माछा/मासु | | | |
| ८.२ दुध | | | |
| ८.३ हरियो तरकारी | | | |
| ८.४ अन्य (माथी उल्लेख भए बाहेक) | | | |
| ८ जम्मा | | | |

९. होटल/लज सञ्चालनकोलागी आवश्यक पर्ने सामान्यतया वढी टिक्ने खालका वस्तुहरूको कूल एक हप्ताको खर्च (सिजन/अफसिजन दुवैको विवरण खुलाउने)

| विवरण | विभागीय प्रयोजनको लागि | मोल रू. हजारमा | |
|---|------------------------|----------------|--------|
| | | सिजन | अफसिजन |
| ९.१ खाद्यान्न सामग्री (चामल,दाल,पिठो आदि) | | | |
| ९.२ हल्का पेय पदार्थ | | | |
| ९.३ वियर/मदिरा | | | |
| ९.४ अन्य (माथी उल्लेख भए बाहेक) | | | |
| ९ जम्मा | | | |

१०. अन्य खर्चहरू (वार्षिक) को विवरण

| विवरण | विभागीय प्रयोजनको लागि | मोल रू. हजारमा |
|--|------------------------|----------------|
| १०.१ इन्धन | | |
| १०.२ घरभाडा | | |
| १०.३ पानी | | |
| १०.४ हुलाक, टेलीफोन, टेलेक्स, इमेल, इन्टरनेट आदी | | |
| १०.५ मर्मत सम्भार | | |
| १०.६ विद्युत खरिद | | |
| १०.७ अन्य (माथी उल्लेख भए बाहेक) | | |
| १० जम्मा | | |

नोट- अन्य खर्चहरू सम्बन्धी विवरण २०५१/४१९ देखि २०६०/३३२(आ.व.२०५९/६०) सम्मको लिनु पर्दछ ।

११. आम्दानी विवरण

१०.१ होटल तर्फ साप्ताहिक आम्दानी रू. हजारमा:

सिजनमा :

अफसिजनमा :

नोट- होटल तर्फको आम्दानी खुलाउँदा ग्राहकहरू बाट खाना,नास्ता एवं अन्य पेय पदार्थ बाट एक हप्तामा प्राप्त हुने रकम उल्लेख गर्नु पर्छ ।

१०.२ लज तर्फ साप्ताहिक आम्दानी (सिजन अफसिजन दुवैमा खुलाउने)

| कोठा/वेडको दर रेट (रु.) | नेपाली | | | | विदेशी | | | |
|-------------------------------|--------|--------|---------------------------|--------|--------|--------|---------------------------|--------|
| | संख्या | | वुभाएको रकम रु. हजारमा | | संख्या | | वुभाएको रकम रु. हजारमा | |
| | सिजन | अफसिजन | सिजन | अफसिजन | सिजन | अफसिजन | सिजन | अफसिजन |
| | (१) | (२) | (३) | (४) | (५) | (६) | (७) | (८) |
| १०० भन्दा कम | | | | | | | | |
| १०० - ५०० सम्म | | | | | | | | |
| ५०० भन्दा माथी | | | | | | | | |
| जम्मा | | | | | | | | |

नोट-लज तर्फको आम्दानी खुलाउँदा ग्राहकहरू बाट बसे बापत एक हप्तामा प्राप्त हुने रकम उल्लेख गर्नु पर्छ ।

१०.३ अन्य आम्दानीको विवरण (वार्षिक)

| विवरण | विभागीय प्रयोजनको लागि | रकम रु. हजारमा |
|--|------------------------|----------------|
| १०.३.१ हलभाडा (वर्कसप,सेमिनार आदि गराए बापत) | | |
| १०.३.२ क्यूरियो पसल | | |
| १०.३.३ क्याटरिङ्ग सर्भिस | | |
| १०.३.४ व्युटि पार्लर | | |
| १०.३.५ टेलिफोन, टेलेक्स, फ्याक्स, इमेल, इन्टरनेट | | |
| १०.३.५ स्वमिङ्गपुल | | |
| १०.३.६ अन्य (माथी उल्लेख भए बाहेक) | | |
| १०.३. जम्मा | | |

नोट-अन्य आम्दानीको विवरण २०५९/४१९ देखि २०६०/३३२(आ.व.२०५९/६०) सम्मको लिनु पर्दछ ।

११. स्थायी सम्पत्तिको विवरण

| विवरण | विभागीय प्रयोजन को लागि | मोल रू. हजारमा |
|-----------------------|-------------------------|----------------|
| ११.१ जमिन | | |
| ११.२ भवन | | |
| ११.३ उपकरण | | |
| ११.४ यातायातको साधन | | |
| ११.५ फर्निचर तथा अन्य | | |
| ११ जम्मा | | |

नोट- स्थायी सम्पत्ति भन्नाले बिक्री गर्ने उद्देश्य नलिई केवल होटल/लजको कार्य सग सम्बन्धित एक वर्ष भन्दा बढी खप्ने भौतिक वस्तु हरुलाई जनाउछ। स्थायी सम्पत्ति को मोल उल्लेख गर्दा सन्दर्भ अबधि को प्रचलित मूल्यमा उल्लेख गर्नुपर्दछ।

१२. अप्रत्यक्ष कर तिरेको

| विवरण | विभागीय प्रयोजनको लागि | मोल रू. हजारमा तिरेको रकम (१) |
|--------------------------------|------------------------|----------------------------------|
| १२.१ मुल्य अभिवृद्धिकर (भ्याट) | | |
| १२.२ स्थानीय कर | | |
| १२.३ अन्य अप्रत्यक्ष कर | | |
| १२ जम्मा | | |

नोट- अप्रत्यक्ष कर सम्बन्धी विवरण २०५१।४।१ देखि २०६०।३।३२(आ.व.२०५९/६०) सम्मको लिनु पर्दछ।

होटल / लजको मन्तव्य

जवाफ दिने व्यक्तिको

नाम :-

पद :-

दस्तखत र मिति :-

होटल/लजको छाप :-